

СИЛЛАБУС
2025-2026 оқу жылының көктемгі семестрі
«7M01701 – Қазақ тілі мен әдебиеті» білім беру бағдарламасы

Пәннің ID және атауы	Білім алушының өзіндік жұмысы (МӨЖ)	Кредиттер саны			Кредиттердің жалпы саны	Оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы (ОМӨЖ)
		Дәрістер (Д)	Семинар сабақтар (СС)	Зерт. сабақтар (ЗС)		
SKRIO 5207 95919 Заманауи кітап нарығы және білім	6	1,7	3,3	-	5 (1,7+3,3+0)	5

ПӘН ТУРАЛЫ АКАДЕМИЯЛЫҚ АҚПАРАТ

Оқыту түрі	Циклы, компоненті	Дәріс түрлері	Семинар сабақтарының түрлері	Қорытынды бақылаудың түрі мен платформасы
<i>Оффлайн</i>	Базалық пәндер циклы, таңдау компоненті	Ақпараттық, ғылыми-құрылымдық, диалог- дәріс, кіріспе дәріс, дискуссиялық дәріс, теориялық-құрылымдық, инструктивтік, методологиялық дәрістер	Сұрақ-жауап; әңгімелесу; ауызша талқылау, жазбаша жұмыстарды талқылау, теориялық конференция; семинар-диспут; дереккөздермен жұмыс жасау; семинар-коллоквиум; өз бетінше ойлауға арналған жұмыстар мен жаттығуларды шешу; жеке мәселелер (тақырыптар) бойынша бақылау (жазбаша) жұмыс, одан кейін пікірталас; семинар-пресс-конференция.	Жазбаша (оффлайн) Универ АЖ
Дәріскер (лер)	Сарбасов Болатхан Серғазыұлы, филология ғылымдарының кандидаты, профессор м.а.			
e-mail:	sarbasov.bolathan@mail.ru			
Телефоны:	Телефон: 87772553469			
Ассистент (тер)	-			
e-mail:	-			
Телефоны:	-			

ПӘННІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ПРЕЗЕНТАЦИЯСЫ

Курстың академиялық презентациясы

Пәннің мақсаты	Оқытудың күтілетін нәтижелері (ОН) Пәнді оқыту нәтижесінде білім алушы қабілетті болады:	ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ) (әрбір ОН-ге кемінде 2 индикатор)
Пәннің мақсаты баспа ісінің негіздері, оның жүйесі, тұжырымдамалары, қағидаттары, бағыттары туралы түсінік қалыптастыру. Оқу курсы баспаның	ОН 1. Білім алушының бойында баспа ісінің негіздері, оның жүйесі, тұжырымдамалары, қағидаттары, бағыттары туралы жалпы түсінік қалыптастырады.	ЖИ 1.1 Ақпараттандыру дамуының негізгі кезеңдері мен тенденцияларын айқындау. ЖИ 1.2 Деректерді өңдеу көздері мен құралдарын табу. ЖИ 1.3 Қазіргі заманғы мәліметтер базасымен жұмыс жасау.

құрылымы мен баспа процесінің негізгі сатылары, кітаптарды дайындау мен шығару, кітап нарығының Қазақстанда және шетелде қызмет етуінің кезеңдері мен ерекшеліктері туралы білімді қалыптастырады. Пән авторлық құқық, баспа ісіндегі маркетинг және менеджмент, кітап басуға бағытталған.	ОН 2. Баспаның құрылымы мен баспа процесінің негізгі сатылары туралы терең білімдерін көрсетеді. Баспа ісі және баспасөз жүйесі жайлы мағлұмат алу арқылы баспагерлік, редакторлық қабілеттерін дамытады.	ЖИ 2.1 Баспаның құрылымы мен баспа процесінің негізгі сатылары туралы әдістерді саралау. ЖИ 2.2 Баспа түрлерінің заңдылықтары мен баспа ісі бағыттарын айқындай алу. ЖИ 2.3 Баспагерлік, редакторлық қабілеттерін дамыту.
	ОН 3. Кітаптарды дайындау мен шығару кезінде баспа ұстанымын, гуманитарлық және беллетристикалық кітап басу саласында баспа саясатын талдай алады.	ЖИ 3.1 Заманауи білім берудегі өзекті мәселелерді талқылау. ЖИ 3.2 Кітап басу салаында талдау әдістерін тәжірибеде пайдалану. ЖИ 3.3 Кәсіби қызметтегі ақпаратты түсіндіру. Жүйелеу, салыстыру, шолу, бейнелеу әдістері т.б.
	ОН 4. Кітап басуды қазіргі гуманитарлық ғылымдар мен заманауи мәдениет контекстінде қарайды.	ЖИ 4.1 Кітаптарды дайындауда акын-жазушылардың шығармашылық өмірбаянына қатысты мәліметтерді жүйелей алу. ЖИ 4.2 Авторлық туындыларды баспаға ұсыну және оның жазылу талаптарын саралау. ЖИ 4.3 Кітап басуда қазіргі гуманитарлық ғылымның даму бағыттарын айқындау.
	ОН 5. Әлеуметтік-мәдени салада шешім қабылдауда жол көрсететін сараптама жүргізу және сараптамалық құжаттарды дайындау үшін жаңа ақпараттық технологияларды дербес меңгереді.	ЖИ 5.1 Сараптамалық құжаттарды дайындау үшін жаңа ақпараттық технологияларды дербес меңгереді. ЖИ 5.2 Ғылым немесе білім міндеттеріне қол жеткізу үшін тиімді технологияларды таңдау. ЖИ 5.3 Баспа ісі және баспасөз жүйесі жайлы мағлұмат алу, кітап дайындауда стильдік, тілдік ерекшеліктері айқындау алу.
Пререквизиттер мен постреквизиттер	1.Әдебиеттануға кіріспе. 2.Әдебиет теориясы. 3. Қазақ әдебиетінің тарихы 4. Әдебиетті оқытудың инновациялық технологиялары.	
Әдебиет және ресурстар	Әдебиет: Негізгі: 1. Левин Ю.С., Матвеев П.А., Маудрих К.Д. Производственные процессы в полиграфии. Проектирование и расчет. -М.: Книга, 2019. 2. Нормативные материалы по издательскому делу. Справочник / Составитель В.А.Маркус. –Москва: "Курсивъ", 2017. 3. Рахымбаева А.Б., Б.О. Сабатаева. Менеджмент: Оқу құралы. – Алматы, 2019. – 149 б. 4. Сатыбалдыұлы С. Маркетинг және басқару негіздері. – Астана : Фолиат, 2017. – 319 б 5. Ахметов К. Сағындыков Е. «Менеджмент негіздері». – Алматы: АЭСА баспа орталығы, 2020. -331 б. Қосымша: 1. Майкл Райан, Джули Ривкин. Әдебиет теориясы. Антология I, II, III, IV том – Астана, 2019 2. А.Байтұрсынов. Әдебиет танытқыш, А., 2020 3. Ж.Дәдебаев. Жазушы еңбегі. А., 2021 4. Сарбасов Б. Ежелгі дәуірдегі қазақ әдебиеті (Оқулық) «Қазақ университеті» баспасы – Алматы, 2022 Интернет-ресурстары: 1. http://bilimdiler.kz/ 2. http://alemadebiety.kz/ 3. http://kk.wikipedia.org/ 4. http://abai.kz/ 5. http://www.itest.kz	

Пәннің академиялық саясаты

Пәннің академиялық саясаты әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың Академиялық саясатымен және академиялық адалдық Саясатымен айкындалады.

Құжаттар Univer АЖ басты бетінде қолжетімді.

Ғылым мен білімнің интеграциясы. Студенттердің, магистранттардың және докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмысы – бұл оқу үдерісінің тереңдетілуі. Ол тікелей кафедраларда, зертханаларда, университеттің ғылыми және жобалау бөлімшелерінде, студенттік ғылыми-техникалық бірлестіктерінде ұйымдастырылады. Білім берудің барлық деңгейлеріндегі білім алушылардың өзіндік жұмысы заманауи ғылыми-зерттеу және ақпараттық технологияларды қолдана отырып, жаңа білім алу негізінде зерттеу дағдылары мен құзыреттіліктерін дамытуға бағытталған. Зерттеу университетінің оқытушысы ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін дәрістер мен семинарлық (практикалық) сабақтар, зертханалық сабақтар тақырыбында, силлабустарда көрініс табатын және оқу сабақтары мен тапсырмалар тақырыптарының өзектілігіне жауап беретін ОБӨЗ, БӨЗ тапсырмаларына біріктіреді.

Сабаққа қатысуы. Әр тапсырманың мерзімі пән мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі.

Академиялық адалдық. Практикалық/зертханалық сабақтар, БӨЖ білім алушының дербестігін, сыни ойлауын, шығармашылығын дамытады. Плагиат, жалғандық, шпаргалка пайдалану, тапсырмаларды орындаудың барлық кезеңдерінде көшіруге жол берілмейді. Теориялық оқыту кезеңінде және емтихандарда академиялық адалдықты сақтау негізгі саясаттардан басқа «Қорытынды бақылауды жүргізу Ережелері», «Ағымдағы оқу жылының күзгі/көктемгі семестрінің қорытынды бақылауын жүргізуге арналған Нұсқаулықтары», «Білім алушылардың тестілік құжаттарының көшіріліп алынуын тексеру туралы Ережесі» тәрізді құжаттармен регламенттеледі.

Инклюзивті білім берудің негізгі принциптері. Университеттің білім беру ортасы гендерлік, нәсілдік/этникалық тегіне, діни сенімдеріне, әлеуметтік-экономикалық мәртебесіне, студенттің физикалық денсаулығына және т.б. қарамастан, оқытушы тарапынан барлық білім алушыларға және білім алушылардың бір-біріне әрқашан қолдау мен тең қарым-қатынас болатын қауіпсіз орын ретінде ойластырылған. Барлық адамдар құрдастары мен курстастарының қолдауы мен достығына мұқтаж.

Барлық студенттер үшін жетістікке жету, мүмкін емес нәрселерден гөрі не істей алатындығы болып табылады. Өртүрлілік өмірдің барлық жақтарын күшейтеді.

Барлық білім алушылар, әсіресе мүмкіндігі шектеулі жандар, телефон 87751488767 / e-mail bayazitov.b@kaznu.kz немесе MS Teams-тегі бейне байланыс арқылы

[\[\\[\\\[**МООС интеграциясы \\\\(massive open online course\\\\).** МООС-тың пәнне\\\]\\\(https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3aCCdQe47egO_MnXMQFjnUjUhRTvFg171mjAvG7TUE8H01%40thread.tacv2/1688383216683?context=%7b%22Tid%22%3a%22b0ab71a5-75b1-4d65-81f7-f479b4978d7b%22%2c%22Oid%22%3a%223f815c6e-ebe7-4a3f-9cbc-d44804eb5d68%22%7d_кеңес пен көмек ала алады.</p>
</div>
<div data-bbox=\\\)\\]\\(https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3aCCdQe47egO_MnXMQFjnUjUhRTvFg171mjAvG7TUE8H01%40thread.tacv2/1688383216683?context=%7b%22Tid%22%3a%22b0ab71a5-75b1-4d65-81f7-f479b4978d7b%22%2c%22Oid%22%3a%223f815c6e-ebe7-4a3f-9cbc-d44804eb5d68%22%7d_кеңес пен көмек ала алады.</p>
</div>
<div data-bbox=\\)\]\(https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3aCCdQe47egO_MnXMQFjnUjUhRTvFg171mjAvG7TUE8H01%40thread.tacv2/1688383216683?context=%7b%22Tid%22%3a%22b0ab71a5-75b1-4d65-81f7-f479b4978d7b%22%2c%22Oid%22%3a%223f815c6e-ebe7-4a3f-9cbc-d44804eb5d68%22%7d_кеңес пен көмек ала алады.</p>
</div>
<div data-bbox=\)](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3aCCdQe47egO_MnXMQFjnUjUhRTvFg171mjAvG7TUE8H01%40thread.tacv2/1688383216683?context=%7b%22Tid%22%3a%22b0ab71a5-75b1-4d65-81f7-f479b4978d7b%22%2c%22Oid%22%3a%223f815c6e-ebe7-4a3f-9cbc-d44804eb5d68%22%7d_кеңес пен көмек ала алады.</p>
</div>
<div data-bbox=)

интеграциялануы жағдайында барлық білім алушылар МООС-қа тіркелуі қажет.

МООС модульдерінің өту мерзімі пәнді оқу кестесіне сәйкес қатаң сақталуы керек.

Назар салыңыз! Әр тапсырманың мерзімі пәннің мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген, сондай-ақ МООС-та көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі.

БІЛІМ БЕРУ, БІЛІМ АЛУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Оқу жетістіктерін есептеудің баллдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі				Бағалау әдістері
Баға	Баллдардың сандық баламасы	% мәндегі баллдар	Дәстүрлі жүйедегі баға	Критериялдық бағалау – айқын әзірленген критерийлер негізінде оқытудың нақты қол жеткізілген нәтижелерін оқытудан күтілетін нәтижелерімен ара салмақтық процесі. Формативті және жиынтық бағалауға негізделген. Формативті бағалау – күнделікті оқу қызметі барысында жүргізілетін бағалау түрі. Ағымдағы көрсеткіш болып табылады. Білім алушы мен оқытушы арасындағы жедел өзара байланысты қамтамасыз етеді. Білім алушының мүмкіндіктерін айқындауға, қиындықтарды анықтауға, ең жақсы нәтижелерге қол жеткізуге көмектесуге, оқытушының білім беру процесін уақтылы түзетуге мүмкіндік береді. Дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар (пікірталастар, викториналар, жарысөздер, дөңгелек үстелдер, зертханалық жұмыстар және т.б.) кезінде тапсырмалардың орындалуы, аудиториядағы жұмыс белсенділігі бағаланады. Алынған білім мен құзыреттілік бағаланады. Жиынтық бағалау – пән бағдарламасына сәйкес бөлімді зерделеу аяқталғаннан кейін жүргізілетін бағалау түрі. БӨЖ орындаған кезде семестр ішінде 3-4 рет өткізіледі. Бұл оқытудан күтілетін нәтижелерін игеруді
A	4,0	95-100	Өте жақсы	
A-	3,67	90-94		
B+	3,33	85-89	Жақсы	

				дескрипторлармен арақатынаста бағалау. Белгілі бір кезеңдегі пәнді меңгеру деңгейін анықтауға және тіркеуге мүмкіндік берелі. Оқу нәтижелері бағаланады.	
B	3,0	80-84	Қанағаттанарлық	Формативті және жиынтық бағалау	% мәндегі баллдар
B-	2,67	75-79		Дәрістердегі белсенділік	0
C+	2,33	70-74		Практикалық сабақтарда жұмыс істеуі	30
C	2,0	65-69		Өзіндік жұмысы	30
C-	1,67	60-64		Жобалық және шығармашылық қызметі	0
D+	1,33	55-59	Қанағаттанарлықсыз	Қорытынды бақылау (емтихан)	40
D	1,0	50-54		ЖИЫНТЫҒЫ	100
FX	0,5	25-49			
F	0	0-24			
Оқу курсының мазмұнын іске асыру күнтізбесі (кестесі). Оқытудың және білім берудің әдістері.					
Оқу курсының мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесі (кестесі)					

Оқу курсының мазмұнын іске асыру күнтізбесі (кестесі). Оқытудың және білім берудің әдістері.

ОҚУ КУРСЫНЫҢ МАЗМҰНЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ КҮНТІЗБЕСІ (кестесі)

ОҚУ КУРСЫНЫҢ МАЗМҰНЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ КҮНТІЗБЕСІ (кестесі)

Апта / күні	Тақырыптың аталуы (дәріс, практикалық сабақ, МӨЖ)	Сағат саны	Максималды балл
	Модуль 1 Замануи білім беру және кітап нарығы		
1.	Д. Шығармашылық еңбектің шығу тегі. Зерттеу жұмыстарындағы тақырып мәселесі.	1	
	ПС. Шығармашылық еңбектің зерттелу бағыттары.	2	5
2.	Д. Шығармашылық еңбекті жоспарлау және оның жазылу тарихы.	1	
	ПС. Шығармашылық еңбектің түрлері және зерттеу бағыты. (Оқулық, Оқу құралы, оқу-әдістемелік құрал, монография т.б.)	2	5
3.	Д. Алғашқы баспа ісінің дамуы мен қалыптасуы.	1	
	ПС. Алғашқы баспалар және оның қызметі.	2	5
	МӨЖ1. Жанартылған білім беру бағдарламасындағы өзекті мәселелер. Оқулықтардағы білім мазмұнын талдау. (Талдау, презентация)		20
4.	Д. Авторлық туындыларды баспаға ұсыну және оның жазылу талаптары.	1	
	ПС. Авторлық туындыларды сараптамадан өткізу және ғылыми кеңеске ұсыну мәселесі. (Гриф алу)	2	5
5.	Д. Авторлық туындыларды заманауи рәсімдеу және баспадан шығару мәселесі. («Атамұра», «Алматыкітап», «Білім», «Ғылым», «Көкжиек», «Мектеп» т.б.)		
	ПС. Ғылыми зерттеу, оқу-әдістемелік жұмыстарына қойылатын талаптарды саралау. (Бағдарлама, ережелер т.б.)	1	5
	Модуль 2 Баспа түрлері және баспагерлік		
	МӨЖ 2. Заманауи білім беру мәселесі және кәсіби күзіндігілік (Топтық презентация)	2	20
6.	Д. Баспаның құрылымы мен баспа процесінің негізгі сатылары.		
	ПС. Баспаның құрылымы мен баспа процесінің негізгі сатылары туралы әдістерді саралау.	1	5
7.	Д. Баспа түрлерінің заңдылықтары мен баспа ісі бағыттары.	1	
	ПС. Баспа түрлерінің заңдылықтары мен баспа ісі бағыттарын айқындау.	2	5
	МӨЖ 3. Жоғары оқу орындарында әдебиетті оқытудың ғылыми-әдістемелік негіздері. (Талдау, презентация)		20
8.	Д. Баспагерлік, редакторлық қабілеттерін дамыту.	1	
	ПС. Баспагерлік, редакторлық қабілеттерін дамыту және ережелермен таныстыру.	2	5
	АБІ		100
9.	Д. Заманауи білім берудегі баспаның қызметтері.	1	
	ПС. Заманауи білім берудегі өзекті мәселелерді талқылау.	2	6
10.	Д. Кітап басу саласындағы жүйелеу, жинақтау әдістері.		
	ПС. Кітап басу саласында талдау әдістерін тәжірибеде пайдалану.	1	6
	МӨЖ 4. Қазіргі баспа ісінің даму бағыттары (Талдау, презентация)	2	20
	Модуль 3 Шығармашылық еңбекке қойылатын талаптар		
11.	Д. Кітап басуда қазіргі гуманитарлық ғылымның даму бағыттары.	1	
	ПС. Кітап басуда қазіргі гуманитарлық ғылымның даму бағыттарын айқындау.	2	6
12.	Д. Жазушы еңбегі және өмір шындығы.		20
	ПС. Жазушы және оқырман.	1	
13.	Д. Баспа ісі және баспасөз жүйесінің талаптары.	2	6
	ПС. Баспа ісі және баспасөз жүйесі жайлы мағлұмат алу, кітап дайындауда стильдік, тілдік еркешеліктері айқындау алу.	1	6

	МӨЖ 5. Баспа ісіндегі маркетинг және менеджмент. (Талдау, презентация)	2	20
14.	Д. Кітаптарды дайындау мен шығару кезінде баспа ұстанымы.		
	ПС. Кітаптарды дайындау мен шығару кезінде баспа ұстанымының қағидалары.	1	5
15.	Д. Авторлық құқық, баспа ісіндегі маркетинг және менеджмент.	2	
	ПС. Авторлық құқық, баспа ісіндегі маркетинг және менеджмент, кітап басудағы заңдылықтар мен нормаларды білу.	1	5
	МӨЖ 6. Авторлық құқық, авторлық куәлік, патент алудың тиімді жолдары. (Талдау, презентация)		20
	АБ2		100
	Қорытынды емтихан		100
	Пән үшін жиынтығы		100

Декан _____

Оқыту және білім беру сапасы бойынша
Академиялық комитетінің төрағасы _____

Кафедра меңгерушісі _____

Дәріскер _____

Б.Ө. Жолдасбекова

А.А. Аккузова

С.Д. Дарибаев

Б.С. Сарбасов

«Заманауи кітап нарығы және білім» пәні бойынша қорытынды емтихан

[illegible]